



Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«Бишкек инновациялык колледж» мекемеси

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании пед.совета

Протокол № 1

от «29» «08» 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

к.ф.н., доц. Эркинбеков К.Э.

«25» «08» 2022г.



**ПЛАН
РАБОТЫ ОТДЕЛА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Бишкек 2022

- Цели:
1. Обеспечения сбора, обработки, накопления и анализа информации о фактическом положении дел в системе качества образования колледжа.
 2. Своевременного системного анализа происходящих в ней изменений, а также организации подготовки к процедурам комплексной оценки деятельности колледжа.
 3. Отслеживание их последующих профессиональных траекторий, организация практик студентов
 4. Развитие академической мобильности студентов и преподавателей, а также повышение международного престижа колледжа.

- Задачи:
1. Информационно-аналитическая поддержка управленческой и научнометодической работы БИК Обобщение и распространение передового опыта организации образовательного процесса и применения новых образовательных технологий;
 2. Организация информационно-аналитической работы по направлениям деятельности отдела;
 3. Определение параметров и характеристик процессов СМК, методов измерения и сбора информации (совместно с владельцами процессов);
 4. Анализ результатов мониторинга образовательного процесса;
 5. Организация и управление учебным процессом в колледже в соответствии с учебными планами образовательного учреждения среднего профессионального образования в соответствии с государственными стандартам
 6. Предоставление возможности профессорско-преподавательскому составу, студентам получать необходимую информацию о международных проектах, программах, фондах, грантах и стажировках, а также о международных конференциях, симпозиумах, школах, семинарах, конгрессах и поддержка взаимного сотрудничества ведущих специалистов БИК и зарубежных ученых;

Направление 1. Проведение аудитов

Подразделение	Сроки	Вид аудита	Критерии аудита
специальности	сентябрь 2022	Повторный аудит	Соответствие процесса ГИА локальной нормативной документации колледжа
ОП, реализуемые на направлениях: - английский язык, - китайский язык, - иностранные языки - правоведение - Менеджмент - Экономика бух.учет - Банковское дело - Финансы (по отраслям)	октябрь 2022	Оценка соответствия деятельности требованиям СМК. Организация практик при реализации ОП	Соответствие документационного сопровождения практик локальному колледжу «О производственной практике студентов БИК».

ОП, реализуемые на специальностях: - английский язык, - китайский язык. - иностранные языки	Декабрь 2022	Оценка соответствия деятельности требованиям СМК	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ГОС СПО
- правоведение - экономика и бух учет - менеджмент - банковское дело - финансы (по отраслям)			
Учебные структурные подразделения	Январь 2022	Оценка соответствия деятельности требованиям СМК	Мониторинг результатов обученности студентов
Учебные структурные подразделения	Январь 2022	Аудит деятельности структурных подразделений по результатам участия обучающихся в срезе знаний (1 семестр 2022-2023 уч. года)	Коррекционная работа по срезу знаний.
Структурные подразделения	июль 2023	Анализ актуальности локальной нормативной документации и разработка планов по ее актуализации	Сбор и анализ информации об обеспечении нормативными документами всех структурных и подразделений колледжа

Направление 2. Проведение тестирований обучающихся

Мероприятие	Сроки	Ответственные за подготовку
Текущий контроль (1 семестр)	Октябрь Декабрь	Зам. директор по ВР. Зав. ОККО
Итоговый контроль (1- семестр). Оценка качества результатов обученности студентов в рамках требований ГОС СПО	Январь	Зам. директор по ВР. Зав. ОККО, Зав. учеб. отд, специалист ОККО, Преподаватели
Текущий контроль (2 семестр)	Март май	Зам. директор по ВР, Зав. ОККО, Зав. учеб. отдел

Итоговый контроль (2- семестр). Оценка качества результатов обученности студентов в рамках требований ГОС СПО	июнь - Июль	Зам, директор по ВР. Зав. ОК КО, зав.учеб.отд, Преподаватели
Государственная аттестация	июнь	Зам. директор по ВР, Зав. ОККО,зав.учеб.отдел, Председатели,члены комиссии

Направление 3. Проведение анкетирования обучающихся и ППС,

Контингент	Сроки	Предмет анкетирования
Студенты 1-2-3 курсов	март	Оценка деятельности преподавателя (анкета «Преподаватель глазами студентов»)
Анкетирование студентов	В течение уч.года	Удовлетворенность обучающихся относительно услуг
Анкетирование преподавателей по теме «Удовлетворенность условиями труда в БИК»	В течение уч.года	Оценка качества условий труда

Направление 4. Организационно-методическая работа

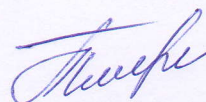
Мероприятие	Сроки	Ответственные
Сбор информации и подготовка отчетов по плану Министерства образования и науки КР.	в течение учебного года	Зав. ОККО, зав.учеб.отдела
Сбор информации и подготовка отчетов по запросам Министерства образования и науки КР.	в течение учебного года	Зав. ОККО, зав.учеб.отдела
Организационная работа по актуализации документации СМК и локальной нормативно-правовой документации колледжа	По плану	Зав. ОККО, зав.учеб.отдела
Организационная работа по разработке документации СМК и локальной нормативно-правовой документации колледжа.	По плану	Зав. ОККО, зав.учеб.отдела
Подготовка и проведение инспекционного аудита СМК БИК	Июль	Зав. ОККО, зав.учеб.отдела

Организация семинаров по СМК	в течение учебного года	Зав. ОККО, зав. учеб. отдела
Ведение депозитария колледжа	в течение учебного года	Зав. ОККО, зав. учеб. отдела

Направление 5. Практика

Создание базы данных о выпускниках, их производственной, научной деятельности	В течение учебного года	Зав. учеб. отдел, зав. практикой
Заключение комплексных договоров между школами и производственными компаниями на основе взаимных интересов, в рамках которых производится целенаправленная подготовка специалистов для конкретного предприятия	в течение учебного года	Директор колледжа БИК, зав. практикой
Разработка анкет для работодателей об имидже колледжа и качестве образования.	Декабрь	Зав. ОККО, зав. практикой

Зав. отдела контроля и качества образования



Талантова Н. Т

«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2022-жылдын 29-августунан №1- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

47 адам катышты

Күн тартибинде:

1. Колледждин, окуу бөлүмүнүн, кадр бөлүмүнүн, билим берүү сапатын көзөмөлдөө бөлүмүнүн, педагогикалык кеңештин, административдик кеңештин, окуу-методикалык кеңештин, китепкананын, коррупцияга каршы иш-чаралардын, тарбия иштеринин, кураторлуктун, практика өтүүнүн, студенттик кеңештин, профориентациялык иш-чаранын, ачык сабактардын жана башка иш-чаралардын 2022-2023-окуу жылына карата жылдык иш пландарын, окуу процессинин графигин талкуулоо, макулдашуу жана бекитүү.

Угулду:

1. Колледждин директору Эркинбеков К.Э. 2022-2023-жылынын башталышы менен кызматкерлерди жана окутуучуларды куттуктады.

2022-2023-окуу жылына карата колледждин, окуу бөлүмүнүн, кадр бөлүмүнүн, билим берүү сапатын көзөмөлдөө бөлүмүнүн, педагогикалык кеңештин, административдик кеңештин, окуу-методикалык кеңештин, китепкананын, коррупцияга каршы иш-чаралардын, тарбия иштеринин, кураторлуктун, практика өтүүнүн, студенттик кеңештин, профориентациялык иш-чаранын, ачык сабактардын жана башка иш-чаралардын иш пландарын, окуу процессинин графигин жөнүндө педагогикалык кеңештин катышуучуларына маалымат берди.

Педагогикалык кеңештин чечими:

1. Колледждин, кадр бөлүмүнүн, билим берүү сапатын көзөмөлдөө бөлүмүнүн, педагогикалык кеңештин, административдик кеңештин, окуу-методикалык кеңештин, китепкананын, коррупцияга каршы иш-чаралардын, тарбия иштеринин, кураторлуктун, практика өтүүнүн, студенттик кеңештин, профориентациялык иш-чаранын, ачык сабактардын жана башка иш-чаралардын 2022-2023-окуу жылына карата жылдык иш пландарын, окуу процессинин графиги бекитилсин.

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Джапаргазиева Д.Э.