



Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«Бишкек инновациялык колледж» мекемеси

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед.совета
Протокол № 1
от « 29 » 08 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
к.ф.н., доц. Эркинбеков К.Э.
« 29 » « 08 » 2022г.

Программа производственной практики

080110 «Экономика и бухгалтерский учет»

« ОДОБРЕНО »
Отделам науки
Протокол № 4
от « 10 » 10 2022г

Бишкек 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Практика для студентов, является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и в условиях рыночной экономики проводится на предприятиях, фирмах, объединениях, организациях и учреждениях всех видов и форм собственности.

Сроки и содержание каждой практики определяются утвержденными учебными планами и программами.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Практика студентов имеет целью закрепление знаний, полученных студентами во время обучения в колледже на местах производственной практики.

2.2 В процессе производственной практики студенты приобретают опыт работы по специальности.

В зависимости от профиля специальности и видов практики во время их прохождения студент изучает:

- оборудование и технологию производства;
- экономику производства и работу финансово-экономических служб;
- систему управления технологическими процессами, структуру управления производством, особенности управленческих задач на данном предприятии или отдельном его подразделении;
- систему стандартизации, сертификации и контроля качества продукции и услуг, службы маркетинга;
- порядок осуществления международных связей предприятия;

Содержание практики определяется настоящей программой практики, которая предусматривает:

- содержание и сроки выполнения индивидуальных заданий студентов;
- участие студентов в общественной работе предприятия, учреждения, организации;
- порядок подготовки и сроки защиты студентами отчетов по практике.

2.2 Программа практики разрабатывается с учетом специализации подготовки студентов, характера предприятия, учреждения, организации – объекта практики.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

3.1. Ответственность за организацию и проведение практики от колледжа несет назначенный руководитель из числа опытных преподавателей, который организует и проводит практику в соответствии с настоящим Положением и программой практики;

3.2. ответственность за ведение практики на предприятии или в организации возлагается на руководителя от предприятия или организации.

Руководитель предприятия или организации на основании договора о проведении практики своим приказом:

- определяет организацию работы студентов на Предприятии или в организации;
- 3.3. Руководитель практики от учебного заведения:
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику;
 - совместно с руководителем от предприятия размещает студентов по местам прохождения практики, исходя из требований программы практики;

- несет ответственность за выполнение программы практики, соблюдение сроков и содержания практики в каждом из подразделений предприятия или организации;
- контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей, выполнение требований по охране труда и техники безопасности, несет ответственность за их соблюдение студентами;
- обеспечивает на основании договора студентам доступ к необходимым источникам информации;
- обеспечивает выполнение студентами правил внутреннего распорядка предприятия, организации;
- организует составление студентами отчетов по практике
- готовит письменный отчет о практике и предложения по ее совершенствованию.

3.4. Руководитель практики от предприятия:

- совместно с руководителем организует практику студентов, размещает их по местам прохождения практики, обеспечивает их перемещение в соответствии с графиком;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- помогает студентам правильно выполнять работу, консультирует по производственным вопросам;
- обучает студентов безопасным методам работы, контролирует соблюдение ими производственной дисциплины;
- проводит обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации, проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

3.5. Студент при прохождении практики обязан:

- выполнить полностью пункты договора и задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять действующие на предприятии или в организации правила внутреннего распорядка;
- изучить и строго выполнять требования правил охраны труда и техники безопасности.

Студент несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

3.6 По окончании практики студент защищает отчет с дифференцированной оценкой.

3.7. Студент, не выполнявший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляется из колледжа или направляется на практику повторно.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Важным условием обеспечения качества подготовки специалистов является производственная практика. Она проводится в учреждениях, предприятиях различных форм собственности.

Целью производственной практики является закрепление, расширение и углубление студентом полученных в процессе обучения в колледже теоретических и практических знаний, выработку практических навыков в профессиональной деятельности.

В соответствии с этим задачами практики являются:

1. Овладение практическими навыками в области финансов, финансового менеджмента, налогообложения, статистики, бухгалтерского (финансового) учета и др.

2. Выявление творческого потенциала студента и его индивидуальных способностей отбора для использования его в будущей работе.

Основными задачами производственной практики являются:

- непосредственное участие в производственной или научно-исследовательской деятельности базы практики для закрепления профессиональных компетенций;
- приобретение навыков при общении в социальной среде базы практики социально-личностными компетенциями, необходимыми для работы в профессиональной сфере;
- сбор и подготовка необходимых материалов для подготовки отчета о производственной практике.
- приобретение бакалаврами практических навыков решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;
- личное участие бакалавров в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица (экономиста, бухгалтера, работника финансовой службы и пр.);
- приобретение навыков пользователя современных методов для решения экономических задач;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу;
- ознакомление с реальными производственными, технологическими и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики

Теоретической и практической основой производственной практики являются учебные и методические материалы, законодательная база: законы «О НБКР», «Об основах бюджетного права», «Налоговый Кодекс», «Гражданский Кодекс», и др. нормативные, инструктивные и методические материалы.

По мере прохождения производственной практики студент должен собрать необходимый материал для написания отчета по практике.

В отчет должен быть отражен весь объем выполненной работы, подтвержденный соответствующей документацией.

специальность «Финансы» (по отраслям)

- ознакомление со спецификой деятельности организаций различных секторов экономики, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;
- ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти;
- изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;
- выполнение исследования для подготовки практической части бакалаврской работы по теме, связанной с конкретной проблемой экономического развития организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, деятельностью органа власти в форме отчета по практике и выступления на итоговой научно-практической конференции (защита отчета по практике);

- подготовка научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах международных и национальных студенческих конференций, осуществление работ по договорам (заказам) с организациями, составление заявок на получение грантового финансирования из различных источников.

специальность «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

- ознакомление с современными условиями хозяйственных предприятий;
- изучение практических аспектов работы и служебных обязанностей специалистов в области бухгалтерского учета, аудита и анализа;
- выявление творческого потенциала студента и его индивидуальных способностей и склонностей с целью определения будущего направления научно-исследовательской работы студента и степени его подготовленности к самостоятельной работе по избранной специальности;
- развитие самостоятельности, творческой инициативы студентов, что способствует развитию профессиональных и организаторских навыков;
- сбор информации для учебно-практических работ.
- изучение и практическое освоение Международных стандартов финансовой отчетности;
- изучение практических аспектов работы и служебных обязанностей специалистов в области бухгалтерского учета, аудита и анализа;
- составление отчета по производственной практике.

МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО:

Производственная практика студентов является обязательной и составной частью основной образовательной программы подготовки по направлению «Экономика-080110» для всех реализующих профилей и представляет особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Организация производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра

Тематика выполняемых студентами заданий по производственной практике тесно связана с освоением соответствующих учебных дисциплин, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования направления «Экономика» такими как финансы, национальная экономика, деньги, кредит – банки, бухгалтерский учет, налоги и налогообложение, маркетинг.

Производственная практика проходит в соответствии с учебным планом и требованиями ООП СПО направления «Экономика» 080110 для всех реализуемых профилей в течение 6-х недель и входит в профессиональный цикл учебного плана. Является завершающим этапом соответствующего года обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения 3 курсов.

Производственную практику студенты проходят на предприятиях (в организациях), деятельность которых соответствует выбранному профилю. В Результате прохождения практики студент СПУЗа должен обладать не только широкими знаниями теоретического характера, но и навыками их грамотного применения на практике. Производственная практика предполагает комплексное использование знаний студента. По итогам прохождения производственной практики обучающиеся должны:

знать: - принципы развития и закономерности функционирования предприятия и организации, основные бизнес-процессы, типы организационных структур и принципы их проектирования; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля, методы принятия управленческих решений, осуществления организационных изменений; - фундаментальные концепции финансового и стратегического менеджмента, принципы организации операционной деятельности;

уметь: - проводить анализ деятельности предприятия или организации; - оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения ресурсов предприятия или организации; - оценивать риски принимаемых управленческих решений; - разрабатывать программы организационных изменений; - организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач;

владеть: - навыками делового общения; - методами планирования деловой карьеры; - приемами управления деловыми ситуациями; - навыками самоорганизации.

ВИДЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

Производственная практика – это следующий вид учебной практики студента, проходит после 3 курса. На производственной практике студент выступает активным участником производственного процесса под руководством наставника (руководителя практикой от предприятия). Студент в ходе прохождения производственной практики применяет теоретические знания на конкретном отраслевом предприятии в реальных условиях.

ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

Общее учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляется руководителем практики от колледжа.

На руководителя практики от колледжа возлагаются следующие обязанности:

- контроль за выполнением практики, ведением дневника, сбором данных и составлением отчета по практике;
- контроль за выполнением индивидуального задания;
- обеспечением студентов программой практики индивидуальным заданиям;
- принятие мер по устранению недостатков и нарушений, которые могут возникнуть в процессе прохождения практики;
- принятие защиты отчета студента по практике.

В обязанности руководителя от места практики входят:

- организация прохождения практики студентов в соответствии с утвержденной программой;
- распределение студентов по отделам на месте практики, загрузка их конкретной работой в соответствии с темой практики, обеспечение нормальных рабочих условий;
- контроль за повседневной работой и дисциплиной труда студентов;
- организация консультаций и обеспечение участия студентов в общественной жизни коллектива предприятия.

Руководителем практики от колледжа и от производства согласовываются между собой действия по руководству практикой.

СТУДЕНТ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБЯЗАН:

- выполнять в полном объеме программу практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, действующие на данном предприятии;
- нести ответственность за качество и результаты выполненной работы наравне со штатными работниками;
- систематически вести дневник с записями в нем необходимой данных о содержании практики;
- предоставить руководителям практики письменный отчет о проделанной работе во время практики и выполнении индивидуальных заданий и защиты их;
- принимать активное участие, в общественной жизни коллектива предприятия проявляя ответственность и индивидуальность.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студенты обязаны рассмотреть перечень вопросов сгруппированных в разделы в зависимости от места прохождения практики.

Финансовое управление, отдел

Во время прохождения производственной практики студент знакомится:

- со структурой финансового управления/отдела/, задачами, функциям его структурных подразделений;
- справками финансового управления/отдела/;
- с порядком составления, рассмотрения утверждения, исполнением местных бюджетов;
- с порядком проведения взаиморасчетов между бюджетами различных уровней;

По прогнозированию доходов:

- выполняются расчеты поступлений регулирующих налогов;
- налога с прибыли;
- НДС;
- акцизного налога;
- подоходного налога;
- выполняет расчеты поступлений, закрепленных налогов;
- осуществляет проверку правильности расчетов доходной части бюджета

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выборе путей ее достижения (ИК-1);
- способен анализировать налоговые поступления в государственный бюджет КР;
- способен сформулировать выводы к проведенному анализу;
- способен применять владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ИК-5);
- способен внедрить информацию в информационные системы в налогообложении для развития экономики;
- способен предоставить и обобщить налоговые декларации в электронном виде;
- способен предоставить и обобщить налоговую и бухгалтерскую отчетность в электронном виде (через сеть ИНТЕРНЕТ).
- способен к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявляет уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (СЛК-1);
- способен работать в коллективе ГНС и налогоплательщиками;
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен анализировать данные предоставленные для отчетности характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен рассчитать и/или проверить данные предоставленные для отчетности характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и найти ошибки (если они имеются);

-способен используя зарубежный опыт налогообложения подготовить анализ действующей системы налогообложения;

-способен используя зарубежный опыт налогообложения выдвинуть свою точку зрения

-способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4).

-способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

-способен анализировать и интерпретировать данные национальной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

-способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9).

Общекультурные компетенции (ОК) студента, необходимые для прохождения практики:

-владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

-умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5).

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ И ЕГО ЗАЩИТА

Отчет о практике составляется в конце срока прохождения практики в сжатой форме строго по программе.

Текст отчета подтверждается расчетами, заполненными бланками, таблицами с их анализом и выводами.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. Дневник.
2. Календарный график прохождения практики.
3. Характеристика, в которой отражается отношение студента к выполнению программы практики, степень усвоения им материалы, а также участие в общественной работе.

Дневник производственной практики составляется регулярно по датам и периодам. Против каждого числа или периода практики в дневнике расписывается руководитель практики от учреждения.

После окончания практики отчет с приложениями сдается руководителю практики на проверку в установленные учебным планом сроки.

Отчет по практике студент защищает и получает оценку по 5-ти бальной системе.

Оценка по практике учитывается наравне с другими оценками характеризующими успеваемость студента и заносятся в соответствующие документы.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для студентов по специальности “Финансы” (по отраслям)

Основная литература

1. Банки и банковские операции. Учебник Е.Ф. Жуков – М.: Банки и биржи ЮНИТИ, 2012.
2. Банковское дело. / Под. ред. О.И. Лаврушина. М.: «Финансы и статистика» 2011.
3. Банковское дело. Под. Ред.В.И. Колесникова, Л.П. Кролевицкой. М. «Финансы и статистика». 2008.
4. Банковское дело: Учебник / под. ред. д-ра эконом. наук, проф. Г.Г. Коробовой. – М. Экономист, 2003.
5. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник – М. ФОРУМ – ИНФРА – М, 2007.
6. Деньги, кредит, банки: учебник/ под. ред. О.И. Лаврушина. М. КНОРУС, 2004.
7. Деньги, кредит, банки: учебник/ под. ред. О.И. Лаврушина. М. Финансы и статистика, 1997.
8. Деньги, кредит, банки: учебник/ под. ред Е.Ф. Жукова. М. ЮНИТИ. 2000.
9. Общая теория денег и кредита: Учебник для студентов вузов/ под.ред. Е.Ф. Жукова. М. ЮНИТИ, 2000
10. Усоскин В.М. Современный коммерческий банк. Управление и операции. М. ИМЦ Вазар – ферро, 1994
11. Налоговый Кодекс КР, Токтом, Бишкек 2015г.

Дополнительная литература

1. Банковский портфель – 1,2,3. учебник/ под.ред. Ю.И.Коробова, М. «Соминтэк», 1994
2. Банковский менеджмент С.Питер, М.Роуз пер.с англ./под.ред. В.Т.Севрук. Т.Н.Черкасова, Е.В. Шилова М., 2005 г. Дело ЛТД
3. Деньги, кредит, банки: учебник/ под. ред Е.Ф. Жукова. М., «Финансы и статистика» 2012 г.
4. Деньги, кредит, банки / под. ред. О.И. Лаврушина. М., «Финансы и статистика», 2010 г.
5. Панова Г.С. Анализ финансового состояния коммерческого банка. Научно-производственное издание. М «Финансы и статистика». 2008 г.
6. Современный коммерческий банк. Управление и операции. В.М. Усокин. М. «Всё для вас», 2003г.
7. Основы банковского дела/ под. ред. О.И. Лаврушина. М., «Юнити», 2009 г.
8. Инструкции НБКР. Положения НБКР
9. Бюллетень НБКР г. Бишкек № 1 -12 2012 г.
10. Журнал «Банковский вестник» Кыргызской Республики № 1 -12 2010-2012 г.
11. Налоги. под. ред. Черника В.Г. М., 2007г.,

12. А.А.Тедеев, В.А. Парыгина. Налоги и налогообложение. М., 2006г.
13. Налоги и налогообложение. Т.Ф. Юткина. М., 2005\
14. История финансовой мысли и политиков налогов Пушкарев ВМ. Москва, 1996
15. Налоговые системы развитых стран мира. Справочник. Москва 1995
16. Налоги с населения. Павлов В.С. Москва, 1991
17. Финансы под ред.Родионовой В.М., Москва, 1995
18. Финансы, деньги и кредит под ред.Соколовой О.В., Москва, 2000
19. Финансы, денежное обращение и кредит. Бектенова Д.Ч. Бишкек, 1999

Интернет ресурсы:

1. www.nbkr.kg
2. www.bankir.kg
3. Электронная библиотека ИЭиФ <http://efiddo.tk/books/>
4. <http://tic.tsu.ru/www/uploads/nalog/page6.html>
5. http://abc.vvsu.ru/Books/Teor_nal/page0001.asp
6. <http://www.alleng.ru/d/econ-nal/econ-nal059.htm>
7. <http://www.sti.gov.kg>
8. <http://www.okmot.kg>

Для студентов по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Основная и дополнительная литература

а) основная литература:

1. Закон о бухгалтерском учете и отчетности в Кыргызской Республике от 22 апреля 2002г
2. Постановление от 18 ноября 2002г №28 «О рекомендации «Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности субъектов» и «Методических рекомендаций по его применению».
3. Положение о документообороте в бухгалтерском учете (утверждено постановлением коллегии Госкомиссии КР по стандартам фин. Отчетности и аудиту от 31 декабря 2002г №35)
4. Международные стандарты финансовой отчетности. 2011 г.
5. Байсалова Ж.М., Ибрагимов Н.К. Финансовый учет. Курс лекций для студентов экономических вузов. Б.:2010 – 280с.
6. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для студ. вузов / Под ред. д.э.н., проф. Исраилова М.И. Б.: «Турар», 2012. – 594с.

7. Финансовый учет 1. Учебное пособие. Объединение бухгалтеров и аудиторов. Бишкек 2013 г.

б) дополнительная литература:

1. Андросов А.М., Викулова Е.В. Основы бухгалтерского учета. – М., 2004г.
2. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Д. Принципы бухгалтерского учета – М., 1999г.
3. Безруких П.С., Ивашкевич В.Б. и др. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Под ред. П.С. Безруких. – М.: Бухгалтерский учет, 2011 – 719 с.
4. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый управленческий) учёт. / Учебник. – М.: Проспект, 2012.
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. 3-изд. перераб. и доп. М:ИНФРА-М, 2011 656с.

Приложение 2. Отчет о прохождении преддипломной практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Отделение средне профессионального образования

Бишкекский инновационный колледж

ОТЧЕТ

О прохождении производственной практики

Выполнил(а): студент _____ курса группы _____

_____ Ф.И.О.

БИШКЕК 2022г.