



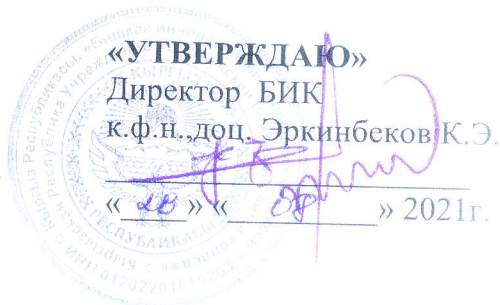
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»
«Бишкек инновациялык колледж» мекемеси

«ОДОБРЕНО»

на заседании пед.совета

Протокол № 1

от « 28 » « 08 » 2021г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БИК

к.ф.н., доц. Эркинбеков К.Э.

« 28 » « 08 » 2021г.

Программа учебной практики.

Направления: **050720 «Переводческое дело» (Английский язык)**

Пояснительная записка.

Цели учебной практики - углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами профессионально-педагогической деятельности, сформировать личность современного учителя начальных классов.

Задачи учебной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе с детьми младшего школьного возраста;
- выработка навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья школьников;
- анализ и обобщение передового педагогического опыта, использование его в самостоятельной педагогической деятельности;
- подготовка к самостоятельному проведению учебной работы по предметам начального образования с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность детей;
- отработка методов установления и поддержки постоянного контакта с родителями учащихся, вовлечение их в учебно-воспитательный процесс;
- овладение умениями научно-исследовательской работы в области педагогики и методики начального образования, в области психологии развития детей младшего школьного возраста.

Нормативные и методические документы, служащие основанием для колледжа при организации практики:

Данная программа разработана в соответствии с требованиями государственного стандарта уровню подготовки выпускника по производственной практике, с рабочим учебным планом по направлению «Переводческое дело», календарным графиком учебного процесса, с рекомендациями по разработке программы практики.

Компетенции обучающегося, формируемые в
Результате прохождения учебной практики

- готов к взаимодействию с родителями, коллегами, социальными партнерами (ПК-11)
- уметь взаимодействовать с детьми с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особыми образовательными потребностями (ПК -12)
- разными способами уметь поощрять учебные и социальные достижения учащихся (ПК-13)
- давать учащимся продуктивную обратную связь(ПК-14)
- давать возможность обучающимся приобретать реальный собственный опыт, научить рефлексировать и анализировать (ПК-15)

Нормативно-методические документы, разработанные в колледже и регламентирующие деятельность студента в период практики, а также виды отчетности студента о прохождении практики

Программа практики разработана с учетом положения о порядке проведения педагогической практики в ККУ; отчет о практике оформляется в форме дневника студента по практике и письменного отчета.

Место учебной практики.

Данная практика входит в раздел «Учебная и производственная практики» по направлению подготовки «Переводческое дело». Учебная практика является обязательным этапом обучения колледжа и предусматривается учебным планом. Практике предшествует частичное и/или полное изучение следующих дисциплин, разделов и модулей вариативной части «Профессионального цикла» по учебному плану:

- изучение курса «Теоретические основы и технологии начального литературного образования»;
- подразумевает владение методикой преподавания русского языка и практикума по русскому правописанию, что позволяет студентам вести уроки обучения грамоте, русского языка и литературного чтения в начальных классах;
- изучение курса «Теоретические основы и технологии начального математического образования» позволяет компетентно и обоснованно проводить уроки математики в начальной школе, с учетом современных

программ и учебников по данному предмету;

- изучение курса «Теоретические основы и технологии начального образования по естествознанию» позволяет приобрести знания умения, навыки и соответствующие компетенции по методике преподавания интегративного курса «Окружающий мир», использовать современные педагогические технологии для экологического воспитания детей, развития их мировоззрения;
- изучение курса «Теории и технологии художественно-эстетического образования в начальной школе» подразумевает преподавание технологии, изобразительного искусства, а также владеть основами музыкального воспитания, быть компетентным в составлении уроков с

использованием музыкальных произведений, с учетом возрастным особенностям детей младшего школьного возраста;

- изучение модулей «Основы психологии младшего школьника» и «Возрастные особенности развития младшего школьника» позволяют студенту ориентироваться в нестандартных ситуациях связанных с воспитание, обучением детей и охраной их здоровья.

Прохождение учебной практики необходимо в качестве приобретения студентами навыками профессиональной деятельности в областях педагогической, культурно-просветительской и учебно- исследовательской деятельности, для закрепления навыков преподавания предметов начального образования: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, изобразительное искусство, технология, музыка.

Сроки и продолжительность практики

Практика предусмотрена на 3 курс в 5 семестре.

С 1 по 26 ноября

Организация практики.

1. Базы практики и рабочие места студентов.

Базой учебной практики являются общеобразовательные учреждения г.Бишкек и по месту жительства студентов, располагающие достаточной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами, способными выполнять обязанности наставников.

2. Руководство практикой:

2.1. Обязанности ответственного за организацию практики:

- разработка и согласование программ практики с учреждениями системы образования, которые выступают в качестве базы практик;
- назначение руководителей практик из числа профессорско-преподавательского состава;
- подготовка распоряжения о распределении студентов на практику в образовательные учреждения;
- обеспечение образовательных учреждений и студентов программой практики и методическими материалами по их выполнению;
- проведение установочной (перед началом практики) и итоговой (по окончании практики) конференций;
- оформление информационного стенда с материалами практики (учебной, производственной) для студентов.

2.2. Обязанности руководителя практики:

- совместно с руководителями практики от организации, секциями разрабатывает программу, план практики, участвует в распределении студентов по школам, прикреплении к школам методистов, педагогов;
- руководит всеми видами практики студентов в школе, координируя деятельность методистов, педагогов;
- устанавливает тесную связь с администрацией школ, инструктирует учителей об особенностях данного вида практики, обязанностях школы по руководству этой практикой;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, совместно с руководителем практики от организации несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- совместно с методистами изучает качество образовательной работы

каждого студента, оказывает ему методическую помощь в выполнении программы практики, в овладении умениями и навыками, предусмотренными программой практики. Выборочно посещает школы, студенческие уроки, внеклассные занятия и участвует в их анализе;

- контролирует ведение студентами документации по практике, выполнение графиков практики, организует и проводит итоговую конференцию по практике;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики, составляет отчет по практике.

2.3. Функции базы практики и обязанности руководителя практики, закрепленного от учреждения:

- школа в соответствии с договором обеспечивает условия для проведения каждого вида педагогической практики студентов. Перед практикой директор школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе проводит со студентами беседу, на которой знакомит их с правилами внутреннего распорядка, конкретными задачами учителей начальных классов;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе выборочно посещает уроки студентов, участвует в их анализе, выставляет совместно с учителем и методистом оценку за урок в дневнике студента;
- учителя ежедневно присутствуют на уроках студентов, оказывают им помощь в подготовке и проведении уроков. Записывают свои замечания и пожелания в дневнике практики, участвуют в работе школьной конференции по педагогической практике, выступают с устной характеристикой работы студентов-практикантов.

2.4. Обязанности руководителя практики от предприятия:

- обеспечивает необходимые условия для успешного проведения практики и осуществляет общее руководство ею;
- знакомят студентов-практикантов с общеобразовательным учреждением, планированием учебно-воспитательной работы, документацией, правилами внутреннего распорядка;

- определяет компетентных сотрудников со стажем работы не менее 3-х лет для руководства учебной и производственной практикой студентов;
- проводит со студентами инструктаж об охране жизни и здоровья детей;
- контролируют работу учителей с практикантами;
- предоставляет студентам возможность пользоваться документацией, учебно-методическими пособиями, дидактическими материалами, методической литературой, имеющейся в дошкольном учреждении;
- выборочно проверяет работу практикантов и принимает участие в её анализе;
- составляет отзывы-характеристики на студентов.

2.5. Права и обязанности студентов-практикантов.

Студенты, отправляясь на учебную практику, должны основательно подготовиться к учебной и воспитательной работе в школе, в классе, где предстоит работать. На практике каждый студент должен показать знание документов, регламентирующих работу школы, рабочих программ, умение пользоваться методическими пособиями при разработке уроков, учебниками для начальной школы. Студент-практикант обязан работать творчески, руководствоваться принципами гуманной педагогики, применять разнообразные приемы формирования у детей познавательной активности и самостоятельности, навыков культурного поведения. Во время практики студент выполняет все правила внутреннего распорядка, установленные в школе, по первому требованию учителя класса, методиста он предоставляет документацию, предусмотренную программой педагогической практики. Каждый студент по окончании практики должен иметь следующую документацию:

1. Дневник по учебной практике с записью и анализом уроков, с оценками учителя, методиста.
2. Характеристику из школы.
3. Планы-конспекты пробно-зачетных уроков.
4. Выполненные задания по педагогике.
5. Письменный отчет по практике.

3. Порядок контроля над прохождением практики.

Формы контроля:

- наблюдение за учебной деятельностью студента;
- проверка документации;
- беседа;
- контроль за соблюдением трудовой дисциплины;
- аттестация.

4. Подведение итогов практики:

По итогам практики студенту выставляется в зачетную книжку и в экзаменационную ведомость оценка. Практика оценивается по четырех-бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критериями оценки деятельности студентов по итогам учебной практики являются:

1. Уровень профессионально – педагогических умений.
2. Проявление профессионально-педагогических умений.
3. Качество выполнения всех заданий практики.
4. Уровень проявления творчества.
5. Качество отчетной документации и своевременность ее предоставления.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении учебной практики.

Введение:

- база, дата начала и продолжительность практики;
- цель и задачи практики.

Основная часть:

- паспорт школы, учебного класса;
- описание выполненной работы, где дается характеристика методов и методик применяемых при обучении учащихся начальных классов, полученные результаты при обучении, их анализ;
- характеристика на одного (на выбор) учащегося;

- характеристика на учебный класс;
- план-конспекты по предметам
- разработка мероприятия по воспитательной работе;
- дневник студента по практике

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя данного вида практики.