



Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«Бишкек инновациалык колледж» мекемеси

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании пед.совета

Протокол № 1

от «20» 03 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

к.ф.н. доц. Эркинбеков К.Э.

« » « » 2023г.

Программа квалификационной практики по специальности
080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

« ОДОБРЕНО »

Отделам науки

Протокол № 2

от «10» 02 2023г

Бишкек - 2023

Введение

В колледже с учетом особенностей подготовки кадров и по выпуску специалистов по бухгалтерскому учету введена квалификационная практика.

После изучения специальных дисциплин, студенты 3 курса проходят квалификационную практику в отделах бухгалтерии предприятий, фирм, организаций, учреждений и т.д.

Базой практики являются государственные, коммерческие предприятия, частные фирмы, организации, учреждения.

Общие положения

Квалификационная практика студентов является основной частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится на предприятиях государственных и негосударственных предприятий различных отраслей производства

В целях своевременного и полного выполнения программы квалификационной практики необходимо строго придерживаться следующих основных принципов организации труда:

- в период прохождения практики все виды работ необходимо выполнять последовательно, аккуратно и полностью сразу собирать, обрабатывать и оформлять необходимые практические материалы для соответствующих разделов квалификационной работы (формы, таблицы, схемы, графики);
- переход от одного раздела практической подготовки к другому должен осуществляться в те сроки и в той логической последовательности, которая вытекает из графика практики;
- сверяя практику с теорией, в период практики студент должен использовать теоретические знания и постоянно обращаться к учебникам, учебным пособиям.

I. Содержание практики

Квалификационная практика студентов направлена на закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения базы практики:

- это овладение производственными навыками и а также приобретение опыта организаторской и воспитательной работы.

Студент на практике в производственных условиях конкретного предприятия, учреждения, организации должен освоить полный цикл учетной работы.

- Для достижения цели перед студентами ставится задача ознакомиться с комплексами финансовой отчетности, которые включают следующие компоненты:
- Отчет о финансовом положении (Бухгалтерский баланс);
- Отчет о совокупном доходе (отчет о прибылях и убытках Форма №2);
- Отчет о движении денежных средств (Форма №3);
- Отчет об изменениях в капитале (Форма № 4).
- Приложение к бухгалтерскому балансу (Форма № 5)
- Учетная политика и пояснительная записка к финансовым отчетам;
- Аудиторское заключение;

II. Организация и руководство практикой

Ответственные за организацию и проведение практики несет руководитель квалификационной практики колледжа.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляют в соответствии: с положением секции колледжа.

Секция выделяет в качестве руководителя практики опытных преподавателей хорошо знающих производство по специальности и осуществляет контроль за

организацией и проведением практики, за соблюдением ее сроков.

III. Обязанности студентов

1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой квалификационной практики;
2. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
3. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
4. Вести дневник, в котором записываются необходимые и цифровые данные;
5. Представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

IV. Итоги практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю от секции вместе с дневником, подписанным руководителем практики от предприятия. Отчет о практике содержит сведения о выполненной работе, выводы и предложения. Для оформления отчета студентам выделяется в конце практики 1-2 дня.

По окончании практики студентами сдается зачет дифференцирующей оценкой в комиссии, назначенной зав. секцией. В состав комиссии входят представитель ведущий курс, по которому водится практика, руководитель практики от колледжа.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно.

V. Содержание практики:

Содержание работы квалификационной практики по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности должны включать следующие темы:

Тема 1. Учетная политика предприятия

Студент-практикант при изучении учетной политики должен определять регламент отношений в вопросах учета хозяйственных процессов, имущества и обязательства предприятия, т.е. устанавливать способы ведения учета или порядок осуществления учетных операций для формирования информации в интересах всех заинтересованных пользователей.

При формировании учетной политики изучаются следующие вопросы:

- по организации составления учетной политики следует изучить учреждения бухгалтерской службы как самостоятельного структурного подразделения, возглавляемого главным бухгалтером, введение в штат должности бухгалтера, ведения бухгалтерского учета лично руководителем хозяйствующего субъекта;
- по организации учетных процедур следует изучить технический аспект учетной политики (к числу технических приемов можно отнести такие аспекты учетной политики, как формы и способы ведения бухгалтерского учета, рабочий план счетов, документирование и организация документооборота, определение порядка проведения инвентаризаций, регламент материальной ответственности);
- по методическому аспекту учетной политики следует изучить осуществления учетных процедур, способов измерения и оценки объектов учета, группировки информации на счетах или в регистрах.

В частности, должны быть предусмотрены процедуры признания и принятия к учету соответствующих объектов, способы их измерения и оценки, формы расчетов.

Тема 2. Отчет о финансовом положении (Бухгалтерский баланс)

Студент должен изучить технику составления бухгалтерского баланса, под которым понимается совокупность всех необходимых учетных процедур.

Он включает следующие этапы:

- проведение ежегодной инвентаризации перед составлением годового бухгалтерского баланса;
- формирование Главной книги и пробного баланса;
- изучение особенностей формирования показателей баланса;
- формирование статей бухгалтерского баланса (статьи бухгалтерского баланса изложены ниже);
- принять участие в составлении отчета предприятия, приложения к нему;
- ознакомиться с порядком сдачи отчетности в вышестоящую организацию.

Статьи бухгалтерского баланса:

1. Оборотные средства- это активы, которые предполагается продать или использовать в ходе нормального операционного цикла компании, в течение двенадцати месяцев с отчетной даты.

Статья 1. «Денежные средства в кассе»

Данная статья бухгалтерского баланса отражает остаток на счете денежных средств в кассе, включающие денежную наличность в кассе в национальной и иностранной валютах, а также поступление в кассу чеков клиентов, денежных переводов, и другие денежные документы, которым субъект имеет право распоряжаться.

На отчетную дату сальдо счета «Денежные средства в иностранной валюте», пересчитывается в национальную валюту по курсу Национального банка КР на отчетную дату.

Статья 2. «Денежные средства в банке»

Данная статья бухгалтерского баланса отражает остаток на счете денежных средств в банках в национальной и иностранной валютах, открытых в КР и за рубежом, включая денежные средства в пути – суммы, инкассированные из кассы, но не зачисленные на расчетные счета на дату отчета.

На отчетную дату сальдо счетов «Счета в иностранной валюте в местных банках», «Счета в зарубежных банках», выраженные в иностранной валюте, пересчитывается в национальную валюту по учетному курсу НБКР на отчетную дату.

Статья 3. «Краткосрочные инвестиции»

Данная статья бухгалтерского баланса отражает остаток счета краткосрочных финансовых активов, срок погашения которых не превышает одного года, такие как вложения в долговые (облигации, векселя) и долговые (акции) ценные бумаги, в производные финансовые инструменты (фьючерсные, форвардные, опционные и своп-контракты), а также кредиты и займы предоставленные субъектом и т. д.

Оценка инвестиций по счету «Краткосрочные инвестиции» производится в зависимости от категории финансовых активов, определенных МСФО39 как инвестиция.

Финансовые активы в соответствии с МСФО 39, предназначенные для торговли, должны учитываться как краткосрочные инвестиции.

Статья 4. «Счета к получению»

Данная статья бухгалтерского баланса отражает остаток на отчетный период счетов к получению по торговой дебиторской задолженности- задолженности, возникающей при

продаже товаров и предоставлении услуг в кредит и подлежащих к оплате в течение одного года после отчетной даты.

В соответствии с МСФО 39 краткосрочная дебиторская задолженность должна представляться в финансовой отчетности по первоначальной сумме, указанной в счет – фактуре, за вычетом оценочного убытка от безнадежной задолженности.

Статья 5. «Дебиторская задолженность по прочим операциям»

Данная статья отражает остаток счета дебиторской задолженности и представляет в бухгалтерском балансе информацию о дебиторской задолженности, отличной от торговой дебиторской задолженности, срок погашения не превышает одного года. Дебиторская задолженность по прочим операциям включает:

- векселя к получению; в финансовой отчетности векселедержателя представляется информация о дебиторской задолженности, срок погашения которых не превышает одного года;

- дебиторская задолженность сотрудников и директоров- задолженность сотрудников и руководства субъекта по подотчетным суммам, авансам по заработной плате и иным видам дебиторской задолженности;

- налоги, оплаченных авансом, налогов подлежащих возмещению или зачету при оплате соответствующего налога в соответствии с налоговым законодательством.

Сальдо счетов «Налоги, оплаченные авансом», «Налоги, подлежащие к возмещению» на конец отчетного периода должны быть подтверждены актом сверки с Налоговой службой;

- проценты к получению - дебиторская задолженность, возникающая при начислении процентного дохода по сделкам, приносящих процентный доход;

- дивиденды к получению - дебиторская задолженность, возникающая при начислении процентного дохода по сделкам, приносящих процентный доход;

- дивиденды к получению- дебиторская задолженность, возникающая в результате распределения прибыли от субъектов, чьими долевыми инструментами владеет отчитывающийся субъект;

- задолженность заказчиков по договорам на строительство- валовая сумма, причитающаяся с заказчиков за работу по договорам на строительство, находящимся в процессе выполнения;

- текущая часть долгосрочной дебиторской задолженности – сумма долгосрочной дебиторской задолженности, подлежащая к получению в течение периода, не превышающего один год с отчетной даты.

- прочая дебиторская задолженность – дебиторская задолженность, подлежащая к получению в течение периода, не превышающего один год с отчетной даты.

Статья 6. «Товарно- материальные запасы (ТМЗ)»

Данная статья бухгалтерского баланса отражает остаток счета товарно-материальных запасов на конец отчетного года:

- сальдо счета товары для перепродажи за вычетом сальдо суммы торговой наценки;

- сальдо счета запасы сырья и основных материалов (сырье, материалы, покупные материалы);

- сальдо счета незавершенное производство отражает стоимость понесенных фактических затрат на изделия, начатые но не законченные производством на дату отчета, или стоимость затрат по оказанию услуг, по которым субъект еще не признал выручку;

- сальдо счета готовая продукция;

- сальдо счета сельхозпродукция с биологических активов- сельскохозяйственная продукция, собранная с биологических, принадлежащих субъекту и предназначенная как для реализации, так и для последующей переработки. Порядок

признания и отражения в финансовой отчетности сельскохозяйственной продукции определяется в соответствии с МСФО 41 «Сельское хозяйство».

Классификация производственных запасов по соответствующим категориям должно отвечать специфике деятельности субъекта отражается в финансовой отчетности.

Статья 7. «Запасы вспомогательных материалов»

Данная статья бухгалтерского баланса отражает остаток счета запасов вспомогательных материалов:

- топливо;
- запасные части;
- строительные материалы (комплектующие изделия конструкции, изделия и др.);
- прочие материалы (тара и тарные материалы, материалы, переданные в переработку на сторону и др.);
- малоценные и быстроизнашивающиеся предметы – предметы труда, имеющие срок полезного функционирования, превышающий более одного года (быстроизнашивающиеся предметы); и предметы труда, хотя и имеющие срок полезного функционирования более одного года, но имеющие незначительную стоимость (малоценные предметы).

Статья 8. «Авансы выданные»

Данная статья отражает остаток счетов выданных авансов, в счет будущей поставки товарно - материальных запасов, работ, услуг в период следующий за отчетным годом, но не более чем один год.

- запасы (ТМЗ), оплаченные авансом;
- услуги, оплаченные авансом;
- аренда, оплаченная авансом;
- прочие виды авансированных платежей.

Статья 9. «Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал»

Данная статья показывает остаток балансового счета.

Статья 10. «Итого оборотные активы».

2. Внеоборотные активы: - активы, которые имеются у субъекта для использования в производстве, сдачи в аренду, для административных целей и предполагается к использованию на протяжении более одного года.

Статья 11 «Балансовая стоимость основных средств»

Данная статья отражает балансовую стоимость группы основных средств, принадлежащих субъекту на правах собственности или арендованных на условиях финансовой аренды, основных средств, находящихся в эксплуатации, оборудования требующего монтажа, строящихся объектов

- балансовая стоимость основных средств, сооружение и изготовление (земля, незавершенное строительство, здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др.);
- биологические активы (животные, растения и другие биологические активы);
- инвестиции в недвижимость;
- долгосрочные дебиторские задолженности (векселя полученные, долгосрочная дебиторская задолженность, долгосрочные отсроченные расходы, прочая долгосрочная дебиторская задолженность);
- долгосрочные инвестиции (долевые ценные бумаги, кредиты и займы, инвестиции в дочерние компании, прочие долгосрочные инвестиции;

- балансовая стоимость нематериальных активов.

3. Краткосрочные обязательства:

- счета к оплате, краткосрочные долговые обязательства, налоги к оплате (налог на прибыль, подоходный налог, НДС, акцизы и др.);
- дивиденды к выплате;
- прочие краткосрочные обязательства;
- резервы предстоящих расходов.

4. Долгосрочные обязательства:

- облигации к оплате;
- займы и кредиты (кредит банков и займы);
- векселя к оплате;
- прочие долгосрочные обязательства.

5. Собственный капитал и резервы:

- уставный капитал;
- прочие капиталы;
- нераспределенная прибыль;
- резервный капитал.

Тема 3. Отчет о совокупном доходе (Отчет о прибылях и убытках)

Отчет о прибылях и убытках характеризует доходы и расходы субъекта за отчетный период.

На основании отчета студенты должны:

- изучить о финансовых результатах деятельности субъекта за отчетный период;
- оценить качества роста прибыли;
- оценить возможные риски предпринимательства.

Самостоятельно изучить важные для хозяйствующего субъекта показатели, как выручка от реализации продукции, валовая прибыль, налогооблагаемая прибыль, чистая прибыль, оставшаяся в распоряжении субъекта.

Ознакомиться структурой и содержанием отчета о прибылях и убытках и порядок составления этого отчета.

Тема 4. Отчет о движении денежных средств

Студент должен самостоятельно ознакомиться сущность и цели составления отчета о движении денежных средств.

Изучить классификацию поступлений и выбытия денежных средств.

Участвовать, как составляется отчет о движении денежных средств по прямому методу на основе следующих деятельности:

- движение денежных средств от операционной (текущей) деятельности;
- движение денежных средств от инвестиционной деятельности;
- движение денежных средств от финансовой деятельности.

Тема 5. Отчет об изменениях в капитале

Студент - практикант должен ознакомиться наличием и движением всех составляющих собственного капитала предприятия:

- уставного капитала;
- добавочного капитала;
- резервного капитала;
- нераспределенной прибыли.

Предприятия должна представлять в качестве отдельной формы своей финансовой отчетности отчет об изменении в капитале, который студент должен изучить и показывать:

- чистую прибыль или убыток за период;
- каждую статью доходов и расходов, прибыли и убытков, которая согласно требованиям стандартов признается непосредственно в капитале;
- сальдо накопленной прибыли или убытка на начало периода и отчетную дату, а также изменение за период;
- сверку между балансовой стоимостью каждого класса акционерного капитала, эмиссионного дохода и каждого резерва на начало и конец периода, с отдельным раскрытием каждого изменения.

Тема 6. Анализ финансовой отчетности

На основании данных бухгалтерского учета и финансовой отчетности студент должен:

- изучить методику анализа бухгалтерского баланса;
- дать оценку и прогнозирование финансового состояния на основе чтения бухгалтерского баланса;
- изучить содержания и порядок формирования показателей отчета о прибылях и убытках;
- ознакомиться методикой анализа отчета о прибылях и убытках;
- изучить методику анализа отчета о движении денежных средств по прямому методу анализа;
- дать оценку платежеспособности по отчету о движении денежных средств;
- изучить содержание и особенности проведения анализа отчета об изменениях капитала
- охарактеризовать динамику платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости предприятия.

Тема 7. Аудит финансовой отчетности

Студент должен:

- определить цели и задачи аудита финансовой отчетности;
- составить по установленной форме аудиторские заключения и сделать соответствующие выводы.

Если в ходе проверки обнаружены какие-либо ошибки, то необходимо их указать и каким образом их можно исправить.

Студент должен проверить соответствует ли сводная финансовая отчетность с определенными критериями, т.е. международными стандартами финансовой отчетности.

В своей работе студент должен:

- руководствоваться стандартами аудита - это общие руководящие материалы для помощи студента в выполнении их обязанностей по аудиту завершенной финансовой отчетности.

VI. Календарно - тематический план прохождения квалификационной практики

№	Содержание работы	Количество рабочих дней	Количество часов
1	Учетная политика предприятия	2	12
2	Бухгалтерский баланс	4	24
3	Отчет о прибылях и убытках	4	24
4	Отчет о движении денежных средств	5	30
5	Отчет об изменениях в капитале	5	30

6	Анализ финансовой отчетности	5	30
7	Аудит финансовой отчетности	5	30
	ИТОГО:	30	180

VII. Отчет по квалификационной практике

Завершающим этапом при прохождении квалификационной практики является составление отчета, который должен быть представлен студентом на секцию не позднее трех дней после окончания практики.

При его составлении используется дневник, и накопленный материал по выполнению каждого раздела программы.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, содержать анализ всех вопросов, предусмотренных программой практики.

В отчете студент обязан отразить свое умение ориентироваться в вопросах составления финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.

Отчет должен включать:

1. Краткую экономическую характеристику хозяйствующего субъекта. Производственно-экономические показатели следует брать за предыдущий год с представлением формы финансовой отчетности
2. Изложение материалов о проделанной работе на каждом участке практики. По каждому разделу, что сделано студентом самостоятельно, даются критические замечания и излагаются выявленные отклонения от стандарта по составлению финансовой отчетности.
3. Выводы и предложения о методике составления отчетности, а также обоснованные конкретные предложения по его улучшению.

Общие требования к оформлению и защите отчета:

Общий объем отчета о квалификационной практике должен составлять примерно 15-20 страниц.

К отчету должны быть приложены дневник о прохождении практики, заверенный руководителем практики от предприятия.

В нем должны быть заполнены и подписаны все разделы, произведены соответствующие отметки о прибытии студента на практику и выбытии из предприятия по его окончании.

В дни отсутствия студента на практике должны быть удостоверены справками, подтверждающими уважительными причинами, которые также прилагаются к отчету.

По окончании практики студент защищает отчет по квалификационной практике перед комиссией, назначенной заведующим секцией.

По окончании практики студент должен представить:

- аккуратно заполненный и оформленный дневник прохождения практики с заключением и характеристикой руководителя от места практики (подписанный и заверенный печатью).

В написанном и аккуратно оформленном отчете о практике должны найти отражение все разделы пройденной практики с приложением необходимых документов, расчетов.

Отчет должен быть записан своими словами в виде подробного описания соответствующих разделов программы практики.

Отчет по разделам подтверждается расчетами и к описанной части каждого раздела необходимо приложить расчетные и итоговые таблицы, схемы, заполненные формы учета и отчетности и другие материалы, характеризующие соответствующий раздел программы.

В описанной части отчета должно быть указано, на основе каких исходных

данных она составлена, как определялись показатели документа и для каких целей этот документ используется (формы, схемы, таблицы в счет страниц текста отчета не входят).

Заключение к отчету, в котором практикант, исходя из теоретических знаний и приобретенного опыта излагает, что он усвоил, какие практические навыки получил и что может предположить для повышения эффективности того или другого подразделения или участка работы на предприятии, организации, учреждения.

Отчет должен быть заверен (подписан) руководителем от предприятия.

Отчет по практике защищается и оценивается перед комиссией секции (колледжа).

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв по практике или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику или отчисляются из колледжа.