



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед. совета
Протокол № 3
от «20» «01» 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор учреждения «БИК»
к.ф.н. доц. Эркинбеков К.Э.
« » « » 2023 г.

Программа учебной практики

направление, шифр: 080501 «Менеджмент»
форма обучения: очная

График прохождения практики 4 семестр

Неделя	1	2	3
Практика	10.04.2023- 14.04.2023	17.04.2023- 21.04.2023	24.04.2023- 28.04.2023

«Согласовано»
на заседании отдела науки
Протокол № 1
От «10» «02» 2023 г.

Бишкек 2023 г.

1. Цель и задачи учебной практики

Закрепление и углубление полученных студентами теоретических знаний должно обязательно происходить на практике. Поэтому все студенты направляются на практику, где приобретают профессиональные навыки и опыт, учатся самостоятельно преодолевать возникающие в работе трудности и проблемы, решать вопросы и задачи.

Целями учебной практики являются:

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков и компетенций, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала;
- подготовить специалиста к успешной работе в сфере финансово-кредитной деятельности на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров;
- создать условия для овладения универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Задачами учебной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы; анализ деятельности организации; разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия.

Задачи учебной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности специалиста следующие:

- Освоение и закрепление знаний и умений студентов, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации.
- Приобретение практического опыта, необходимого для профессиональной деятельности.
- Сбор, обработка и анализ фактических данных и организационно-распорядительной документации.
- Ознакомление с практическими задачами экономического характера.

2. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика проводится в 4 семестре основной образовательной программы по направлению 080501 «Менеджмент».

Учебная практика студентов базируется на дисциплинах, изученных ими в профессиональном цикле: Экономика организаций, макроэкономика, микроэкономика, статистика, бухгалтерский учет, финансы, денежное обращение и кредит.

Знания, умения, полученные по результатам учебной практики, будут востребованы в практической деятельности выпускника по образовательной программе специалиста по направлению 080501 «Менеджмент».

3. Требования к результатам учебной практики

Требования к результатам учебной практики определяются государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по направлению 080501 «Менеджмент».

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК–3	способен к приобретению новых знаний с большой степенью самостоятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий	знать: возможности для обучения и развития уметь: формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства и осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе; владеть: навыками самоорганизации, планирования и осуществления собственной деятельности и самостоятельному получению знаний, в том числе и профессиональных
ПК-1.5	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации,	знать: сущность и значение информации и информационных технологий в профессиональной деятельности;

	навыками работы с компьютером, как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах	уметь: использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности владеть: навыками решения профессиональных задач на основе информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
СЛК-5	способен работать в коллективе, в том числе над междисциплинарными проектами	знать: социально-психологические особенности работы в коллективе уметь: общаться с коллегами владеть: методами работы и кооперации в коллективе
ПК-4	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	знать: методы сбора, обработки анализа информации для решения поставленных экономических задач; уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач; владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для решения задач
ПК-5	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	знать: основные результаты исследования и анализа по проблемам финансов уметь: применять современный математический инструментарий для решения финансово экономических задач; владеть:

		навыками самостоятельного проведения экономико-теоретического исследования с использованием современных методов экономического анализа
--	--	--

4. Объем и сроки учебной практики

Объем учебной практики и сроки её проведения определяются базовым учебным планом. Конкретные сроки начала практики с 10.04.2023 г. окончание учебной практики по 28.04.2023 г. определяются приказом.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет: для полной программы подготовки – 3 недели.

Учебная практика проводится на 2-м курсе в 4 семестре.

5. Структура и содержание учебной практики

Практика проводится в соответствии с настоящей программой практики. Руководитель практики от колледжа составляет календарный график прохождения учебной практики и разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

Календарный график прохождения учебной практики

Разделы (этапы) практики	Недели практики	Формы текущего контроля
<u>Подготовительный этап</u> (организация практики, вводный инструктаж на предприятии, в т.ч. инструктаж по технике безопасности);	1 неделя	Проверка качества выполнения задания в соответствии с программой практики
<u>Производственный этап</u> (выполнение производственных заданий в зависимости от места прохождения практики);	2 неделя	Проверка качества выполнения задания в соответствии с программой практики
<u>Аналитико-исследовательский этап</u> (сбор, обработка, систематизация и анализ фактического и литературного материала в соответствии с программой практики);	3 неделя	
<u>Подготовка отчета по практике</u> (оформление и защита отчета о практике).	4 неделя	

